

**Komm in
unser Team!**

Wir freuen uns auf
deine Bewerbung

RegioMess

Ihr kompetenter Wärmemessdienst im Allgäu

Lerne uns kennen und bereichere unser Team!

Die RegioMess Wärmemessdienst OHG ist der regionale Energiedienstleister für die Immobilienwirtschaft im Allgäu. Unser Leistungsumfang erstreckt sich von der Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnung über den Vertrieb und der Vermietung der hierzu notwendigen Messgeräte hin zur Projektierung und jährlichen Überprüfung von Rauchwarnmelder unter Einsatz modernster Messtechnik. Weiterhin zeichnen wir uns durch eine fachgerechte und bedarfsorientierte Beratung unserer Kunden aus.

Als mittelständiges Familienunternehmen, das 1999 erfolgreich gegründet wurde, betreuen wir inzwischen über 4.500 Objekte mit mehr als 35.000 Wohneinheiten. Neben einem guten Preis-/Leistungsverhältnis legen wir hohen Wert auf eine persönliche Erreichbarkeit vor Ort.

Unsere Stärken:

- ◆ Mittelständisches Familienunternehmen
- ◆ Persönliche Ansprechpartner vor Ort
- ◆ kein Call-Center bzw. lästige Telefonwarteschleifen
- ◆ Gutes Preis-/Leistungsverhältnis
- ◆ Kompetenz aus über 35 Jahren Branchenerfahrung

Die drei Säulen von RegioMess

Dienstleister für:

- ◆ Heizkostenabrechnung
- ◆ Betriebskostenabrechnung
- ◆ Datentausch
- ◆ Energieausweis
- ◆ Eich Austausch von Messgeräten
- ◆ Inspektion von Rauchwarnmelder

Vertrieb von:

- ◆ Heizkostenverteiler
- ◆ Wärmehähler
- ◆ Wasserzähler
- ◆ Funk-/Zentralsysteme
- ◆ Rauchwarnmelder

Finanzdienstleistung von:

- ◆ Anmietung oder Kauf der Messausstattung bzw. Rauchwarnmelder
- ◆ Eich- und Wartungsservice für Messgeräte



Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

in Festanstellung Vollzeit oder Teilzeit

Das wären deine Aufgaben:

- ◆ Empfang & Kommunikation: Du bist erste Kontaktperson für unsere Kunden und Besucher – persönlich, telefonisch und per E-Mail
- ◆ Postbearbeitung: Du bist verantwortlich für das Sortieren und die Weiterleitung der eingehenden Post an die zuständigen Abteilungen sowie die Vorbereitung des Postausgangs
- ◆ Büroorganisation: Du unterstützt unser Team bei allgemeinen administrativen Aufgaben insbesondere das Vor- und Nachbereiten der Jahresablesungen
- ◆ Organisation: Du koordinierst Termine, verwaltest Besprechungsräume und bereitest diese vor

Dein Profil:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ◆ Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- ◆ Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache
- ◆ Strukturierte Arbeitsweise
- ◆ Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung

Das bieten wir:

- ◆ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ◆ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ◆ Wellpass
- ◆ monatlicher Tankgutschein
- ◆ Jobrad
- ◆ Betriebliche Altersvorsorge
- ◆ Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ◆ Vermögenswirksame Leistungen
- ◆ Wegegeld
- ◆ Flache Unternehmenshierarchie mit Mitgestaltungsmöglichkeit
- ◆ sicherer Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen
- ◆ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ◆ 30 Tage Urlaub
- ◆ jährlichen Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- ◆ Abwechslungsreiches Arbeiten

RegioMess

Ihr kompetenter Wärmemessdienst im Allgäu

☎ 0831 - 960 750-17

@ bewerbung@regiomess.de

Bucher Hang 2 ♦ 87448 Waltenhofen

Komm in unser Team!

Wir freuen uns auf
deine Bewerbung